

**ЗАТВЕРЖЕНО**

В.о. директора коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

«02» вересня 2024 р.



## План

роботи навчально-методичного кабінету ВСП

«Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

на 2024-2025 н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови циклових комісій
2.	Вести навчально-методичну документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови циклових комісій
3.	Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
4.	Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться для студентів.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

5.	Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться для педагогічних працівників ЗФПО: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
6.	Активно використовувати пропозиції інституту післядипломної освіти ДБТУ з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; викладачі
7.	Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»:	Протягом року	Викладачі
8.	Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія, ІППО та інші.	Протягом року	Викладачі
9.	Продовжувати співпрацю з кафедрами ДБТУ	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; викладачі
10.	Продовжити роботу «Школи педагогічної майстерності» Коледжу за планом	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
11.	Організувати підготовку та проведення атестації викладачів з урахуванням нового Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу	Жовтень	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
12.	Впровадити цифровізацію методичної документації.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК, керівник творчої групи
13.	Запровадити педагогічний конкурс майстер-класів та	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК;

	лайфхаків викладачів, розміщених у соціальних мережах на сторінках коледжу.		ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
14.	Розпочати формування банку відео занять на базі навчально-методичного кабінету	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
15.	Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
16.	Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
17.	Забезпечити умови для оптимальної взаємодії між основними сторонами процесу створення і застосування електронного освітнього контенту – педагогічними працівниками, здобувачами освіти, ІТ-професіоналами.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
18.	Продовжити впровадження творчого проекту «Коледжанські корпорації»	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

## **II. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ**

6.	Участь у засіданнях циклових комісій щодо організації методичного супроводу в освітньому процесі	Січень, травень	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
7.	Співпраця циклових комісій з кафедрами університету.	Постійно	Голови ЦК; завідувачі відділень
8.	Участь у навчально-методичних конференціях університету.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

9.	Методичний супровід освітнього процесу у групах заочної форми навчання.	Листопад	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; О.ЗАХАРЧУК, методист
10.	Організація планування індивідуальної роботи викладача в навчальній хмарі	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
<b>III. МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
1.	Організація та проведення засідань постійнодіючих семінарів.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
2.	Робота консультативного пункту.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
3.	Організація взаємовідвідування занять молодими та досвідченими викладачами з подальшим аналізом та обговоренням.	Постійно	Л.ДАВЛЕТШИНА, заступник директора з НР; В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

Завідувач

навчально-методичного  
кабінету



Валентина ТКАЧЕНКО